

计算机科学与技术系 2019 届本科毕业设计答辩公告

一、 答辩要求

- (1) 请学生按指导老师分组参加答辩，并提前准备好：
 - ① 毕业论文（不装订，但用文件夹夹好）；
 - ② 毕业论文查重检测报告（重复率 $\geq 30\%$ 的不允许参加答辩）；
 - ③ PPT（重点介绍毕业设计的主要工作和设计思路）；
 - ④ 毕业设计演示。
- (2) 学生陈述及演示时间 10 分钟，回答问题 5 分钟。

二、 毕业设计答辩分组、时间及地点

各小组答辩均于 2019.5.26 上午 8:30 开始，答辩分组及地点如下：

序号	指导小组成员	教室
1	陈红梅（组长）、谭献海、杨慧（秘书）	X9202
2	何蓉（组长）、陈剑波、叶佳（秘书）	X9203
3	马永强（组长）、杜圣东（秘书）、吴宗玲	X9302
4	彭强（组长）、吴晓、罗寿西（秘书）	X9303
5	窦军（组长）、邢焕来、戴朋林（秘书）	X9304
6	唐慧佳（组长）、张新有、殷成凤（秘书）	X9402
7	王淑营（组长）、黄海于、贾真（秘书）	X9403
8	杨燕（组长）、蒋朝根、滕飞（秘书）	X9454

三、 答辩后的论文修改、材料提交及审查

1. 5.27-5.28：学生论文整改，请学生答辩后根据答辩时老师指出的问题抓紧时间修改论文。
2. 请各小组秘书于 5 月 27 日 12:00 之前将本组毕业设计答辩调查表（电子稿）发给：戴朋林老师（penglindai@swjtu.edu.cn）。
3. 各小组的论文由各小组老师按要求审查，请各小组的答辩组长严格把关。各小组的论文审查须在 5.28 上午 8:30 之前完成。
4. 请各小组答辩秘书收齐本小组所有修改完成的学生论文，检查资料袋中的资料是否齐全，并于 5.28 上午 9:00 之前将本小组的论文交到计算机科学与技术系（X9439），同时参加系集中审查。
5. 请各小组答辩秘书 5.29 上午 8:30 之前收齐本小组所有修改完成的学生论文，检查资料袋中的资料是否齐全，并于 5.29 上午 9:00 之前将本小组的论文交 X9218，以接受 5.29-5.30 学院的集中审查。
6. 请学生按各小组秘书指定的时间将毕业设计资料袋交到指定的地点，设计资料袋（在资料袋左侧面写上学号姓名；在资料袋背后填写袋中所装的各项资料名称及数量；在资料袋封口写上联系电话）。资料袋中的资料包括以下几项内容：
 - (1) 论文（一册）（任务书指导老师签字）；
 - (2) 英文翻译（一册）（指导老师签字）；
 - (3) 光盘（一张）（能读出，光盘贴写有“姓名、学号”的标签；内容包括：论文、英文翻译、开题报告、中期检查报告、查重报告、答辩 PPT、硬件设计电路图或软件源代码

等所有与毕业设计有关材料)；

- (4) 毕业设计指导记要 (一册) (指导教师签字)；
- (5) 毕业设计开题报告 (一份) (指导教师及指导小组签字)；
- (6) 毕业设计中期报告 (一册) (指导教师签字)；
- (7) 毕业设计中期检查表 (一份) (指导教师签字)；
- (8) 答辩记录 (一份) (各小组秘书处)；
- (9) 答辩评分表 (一份) (各小组秘书处)；
- (10) 查重报告 (一份)；

5月29日-5月30日：学院检查期间，请学生注意接听电话

备注：指导教师意见和评阅人意见的网页，不装订在初稿中，待答辩通过并修改后，再与定稿一同装订。