**自动化系2019届本科毕业设计答辩公告**

**一、答辩要求**

（1）请学生按指导老师分组参加答辩，并提前准备好；

①毕业论文纸质版至少一份；

②毕业论文查重检测报告（**重复率≥30%的不允许参加答辩**）；

③PPT（**重点介绍毕业设计的主要工作和设计思路**）；

④毕业设计演示。

(2)学生陈述及演示时间8-10分钟，回答问题5分钟

(3)建议各位答辩同学着正装参加答辩

**二、毕业设计答辩时间、分组及地点**

各小组答辩均于2018.5.26上午8:30开始(**若答辩开始时间所在小组有自行安排，以小组安排时间为准**)，答辩分组及地点如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 自动化系2019届本科毕业设计答辩小组 | | | | |
| 组 | 答辩组成员 | 组长 | 秘书 | 地点 |
| 1 | 郭进、张亚东、马亮 | 郭进 | 马亮 | X9455 |
| 2 | 王小敏、刘利芳、童音 | 王小敏 | 童音 | X9456 |
| 3 | 杨扬、谢刚、周一多 | 杨扬 | 周一多 | X9457 |
| 4 | 陈荣武、杨武东、徐图 | 陈荣武 | 杨武东 | X9503 |
| 5 | 张翠芳、曾蓉、冯涛 | 张翠芳 | 冯涛 | X9537 |
| 6 | 邹应全、闫飞、张吉烈、邓涛 | 邹应全 | 张吉烈 | X9539 |
| 7 | 汪晓宁、侯进、王小川 | 汪晓宁 | 王小川 | X9540 |

**三、答辩后的论文修改、材料提交及审查**

（1）**5月26日——5月27日**：学生论文整改，请学生答辩后根据答辩时老师指出的问题抓紧时间修改论文。

（2）请各小组秘书在**5月27日之前**报送本小组毕业设计答辩调查表（电子稿）到冯涛老师处汇总结果（taof@swjtu.edu.cn）。

（3）**各组的论文**先由**各组老师**按要求审查。各组的论文审查须在**5.28日上午8:30之前**完成。

（4）请**各小组答辩秘书**收齐本小组所有修改完成的学生论文，检查资料袋中的资料齐全后，于**5.28下午15:00之前**将本小组的论文交至**X9102**，系主任集中签字。同时请各小组秘书参加系**集中审查。**

（5）请**各小组答辩秘书5.29上午8:30之前**收齐本小组所有修改完成的学生论文，检查资料袋中的资料是否齐全，并于**5.29上午9:00之前**将本小组的论文交**X9218**，以接受**5.29-5.30学院的集中审查**。

（6）请**学生**按各小组秘书指定的时间将毕业设计资料袋交到指定的地点，设计资料袋（在资料袋左侧面写上学号姓名；在资料袋背后填写袋中所装的各项；在资料袋封口写上联系电话）包括以下8项内容：

①论文（**指导老师评语、评阅及任务书签字**）；

②英文翻译（**指导老师签字**）；

③光盘（**须能读出，光盘贴上写有姓名和学号的标签；内容包括：论文、英文翻译、开题报告、中期检查报告、查重报告、答辩PPT、硬件设计电路图或软件源代码等所有与毕业设计有关的材料**）；

④毕业设计指导记要（**指导老师签字**）；

⑤毕业设计开题报告（**指导老师、指导小组签字**）；

⑥毕业设计中期报告；（**指导老师签字**）

⑦毕业设计中期检查表（**指导老师填写并签字**）

⑧答辩记录（各小组秘书处

⑨答辩评分表（各小组秘书处）

⑩查重报告

**5月29日-5月30日：学院集中论文审查期间，请学生保持通信畅通，注意接听电话，随时来学院修改论文。**

**备注：**指导教师意见和评阅人意见的单页，不装订在初稿中，待答辩通过并修改后，再与定稿一同装订。