

信息科学与技术学院

2018-2019 学年第 2 学期研究生专业课题期末考试说明

- 一. **出题试卷:**使用学校统一制定的研究生考试试卷纸出题（试卷格式在研究生院网→培养工作→下载中心下载）。若采取非课堂考试的形式考试，则也须采用标准试卷格式，在试卷上写明题目、考试内容、考试形式、具体要求、评分标准，如采用报告形式进行期末考核，则须先向学院提出申请由学院审批。
- 二. **送交考试成绩时间:**各位老师在 **2019 年 7 月 9 日(星期四二)下午 5:00(第 20 周)** 以前完成阅卷并进行网上录入，核实准确进行提交，从网上打印 2 份成绩登记表交学院研究生教务办公室（犀浦校区 9228#）刘老师处（请在任课教师签字栏签字）。
- 三. **附交有关材料:** 1、空白试卷及参考答案 **各 2 份**； 2、所有考生的答题材料； 3、考场记录表； 4、考生签到名单，以报告形式进行考核的课程(请附考核要求、评分标准、以报告考核的申请), 不附参考答案。以报告形式考核的课程，请任课老师于 **2019 年 6 月 14 日(星期五)下午 5:00** 以前将申请、考核内容及评分标准（采用标准试卷格式） [发送给至 jsjjw@swjtu.edu.cn](mailto:jsjjw@swjtu.edu.cn)。
- 四. **填写非考试周考试申请:**在非考试周考试的课程请任课教师填写“研究生课程考试申请表（非考试周）”， **于 2019 年 6 月 10 日（星期一）下午 5:00** 以前将申请表发送至 jsjjw@swjtu.edu.cn 邮箱。
- 五. **考试情况说明:** 1、特殊情况不能在考试周考试的课程，任课老师需向本单位提交书面申请，由本单位主管领导审批，同意后报研究生院培养办公室备案。 2、在考试周内考试的研究生课程，考试时间原则上不少于 120 分钟，开考时间统一规定为：上午 9:00、下午 14:30、晚上 19:00。 3、今年优化印刷流程，胶印试卷前请到犀浦校区信息学院研究生教务办公室（X9228#）领取西南交通大学研究生院培养办印刷的“研究生课程试题密封袋”，并直接到印刷厂驻点犀浦 2 号教学楼（2117#）填写申请单并印刷试卷。

信息科学与技术学院
2019 年 6 月 5 日