

西南交通大学文件

西交校研〔2019〕48号

西南交通大学关于印发《西南交通大学研究生“三助”工作管理办法》的通知

校内各单位：

根据教育部、财政部《关于印发〈高等学校勤工助学管理办法（2018年修订）〉的通知》（教财〔2018〕12号）文件精神，研究生院牵头对《西南交通大学研究生“三助”工作管理办法》（试行）进行了修订。经广泛调研、校内各用工单位征求意见并报研究生院2019年第十一次院务会审议通过，现将《西南交通大学研究生“三助”工作管理办法》予以公布，请遵照执行。

西南交通大学

2019年7月10日

西南交通大学研究生“三助”工作管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步推动研究生培养机制改革，完善研究生资助体系，提升研究生综合素质，切实提高我校研究生待遇，根据教育部有关文件精神，结合我校实际情况，特制定本办法。

第二条 研究生“三助”是指研究生担任教学助理、科研助理和管理助理工作（分别简称“助教”、“助研”、“助管”）。“三助”工作由研究生院具体组织实施，包括制定实施细则、总体要求和年度工作方案，审定“三助”工作岗位分配方案，检查“三助”工作执行情况，进行年度总结。

第三条 研究生兼任“三助”工作，是我校研究生培养机制改革的重要内容之一。各设岗单位要坚持“谁设岗、谁管理、谁考核、谁负责”的原则，须安排专人负责此项工作。设置“三助”岗位的单位 and 导师，应对从事“三助”工作的研究生严格要求，按照岗位职责加强指导和考核。

第二章 选用条件

第四条 从事“三助”工作的研究生，必须政治思想品德优良，拥护中国共产党的领导，践行社会主义核心价值观，能模范遵守学校各项规章制度，工作责任心强，学有余力。应避免出现研究生因从事“三助”工作而影响正常学习、研究甚至延长学习年限等情况。

第五条 “三助”岗位面向全日制在校研究生（有固定工资收入的除外）设立，每位研究生原则上只能申请一个由学校提供酬金的“三助”岗位。已担任本科助教的一、二年级博士生，其助学金已涵盖助教相应津贴，不得同时申请“三助”中的助教岗位。来华留学生原则上不能申请由学校提供酬金的“三助”岗位，如有特殊情况，须按照《西南交通大学留学生勤工助学管理规定》要求进行相应审批报备。

第六条 同等条件下优先考虑家庭经济困难的研究生。

第三章 岗位职责

第七条 研究生“助教”岗位：研究生承担本科、研究生的公共课、专业基础课的辅导、答疑、批改作业和指导实习、试验环节等基础教学工作。

第八条 研究生“助研”岗位：研究生承担项目组或导师分配的与本专业相关的科学研究、科技开发和专业设计、调研等工作。

第九条 研究生“助管”岗位：研究生承担学校、学院各类教学管理、科研管理、行政管理的辅助工作。

第四章 岗位设置

第十条 研究生“三助”岗位设置，应遵循“按需设岗、自愿申请、按岗付酬、定期考核、重在培养”的原则。

第十一条 敏感岗位、危险岗位、涉密岗位等特殊岗位不能设置“三助”岗位。

第十二条 研究生“三助”岗位数量，由研究生院根据当年学校财政预算情况总体掌握。各教学科研和行政单位根

据工作需要和实际设置的“三助”岗位数量，组织本单位“三助”岗位的研究生选拔、培训、日常考核和平时指导等工作。

第十三条 研究生“助教”岗位，由研究生院根据当年“三助”工作总岗位数，结合各教学单位的实际需要进行调配。各教学单位根据实际情况，设置相应的“助教”岗位。

第十四条 研究生“助研”岗位，由项目组或导师根据课题研究需要自主设置，具体方案报研究生院备案。

第十五条 研究生“助管”岗位，以“项目申报、综合测算、机动共享”的方式进行岗位设置。“助管”岗位以硕士研究生为主。

第十六条 学校鼓励各单位自筹经费设置研究生“三助”岗位；全体研究生导师应积极创造条件为研究生设立“助研”岗位。

第五章 岗位酬金

第十七条 岗位酬金标准：

“助教”：不超过 500 元/月，原则上每周实际教学工作量不低于 6 个学时。

“助研”：工作量和酬金以及发放方式，由项目组或导师根据研究生工作情况确定，但需报研究生院备案。

“助管”：不超过 450 元/月，原则上每月工作量为 30 - 36 小时。

第十八条 酬金支付方式：

“助教”、“助管”岗位酬金：由学校支付。

“助研”岗位酬金：由项目组或导师支付。

第十九条 “助教”、“助管”岗位酬金按每学期5个月发放。“助研”酬金可以按每学期6个月发放。酬金发放要足额、及时，不得弄虚作假，不得克扣研究生的“三助”经费。

第六章 岗位申请

第二十条 “助研”岗位由研究生直接向设岗导师申请，经导师和研究生培养单位审批同意后，报研究生院备案。“助研”岗位根据科研项目需要选用。

第二十一条 研究生“助教”、“助管”岗位公布后，由各设岗单位受理研究生的岗位申请。“助教”、“助管”岗位按学期选用。

第二十二条 “助教”、“助管”选用结果由各用岗单位进行公示。所有岗位申请工作应在规定时间内完成。“三助”岗位一般不办理临时申请，特殊情况需经研究生院同意。

第二十三条 “三助”岗位人员上岗前应签署协议，协议中应明确甲（“三助”设岗单位）、乙（上岗研究生）双方的权利、责任与义务。

第七章 岗位考核

第二十四条 “三助”岗位严格按照设岗要求进行考核。一个选用周期考核一次。“助教”岗位考核，主要听取设岗单位、主讲老师和听课学生的意见；“助研”岗位根据研究生科研工作态度、成果产出情况和工作量等，由导师和课题组考核；“助管”岗位由设岗部门根据研究生工作态度、工

作能力、工作量等给予考核。“三助”岗位考核结果需报研究生院备案。

第二十五条 对岗位考核不合格者终止选用，停止发放岗位酬金，并报研究生院备案。对选用期间受到行政处分或法律处罚的研究生，学校将取消该研究生的“三助”资格。

第八章 附则

第二十六条 本办法自 2019 年 9 月 1 日起执行。原《西南交通大学研究生“三助”工作管理办法（试行）》同时废止。

第二十七条 本办法由研究生院负责解释。