

# 自动化系 2020 届本科毕业设计答辩公告

## 一、答辩要求

(1) **指导老师**提前收齐学生论文 Word 版（学生与指导老师须在论文相关签名之处进行**电子签名**）和查重检测报告（重复率 $\geq 30\%$ 的不允许参加答辩），并发给同组其他答辩评委老师。

(2) **学生**按指导老师分组参加线上答辩，提前下载安装好腾讯会议，并准备好以下资料：① **PPT**（重点介绍毕业设计的主要工作和设计思路）；② 毕业设计**演示**。

(3) 每位学生**陈述及演示**时间 20 分钟以内，回答问题 10 分钟以内。

(4) 答辩前，答辩组须核实答辩学生的身份。答辩过程中，要求**答辩学生及评委老师**打开摄像头。各组**答辩秘书录屏保存**整个答辩过程，并在答辩结束后拷贝给闫飞老师，再由闫老师统一拷贝到学院办公室。

## 二、毕业设计答辩分组、时间及会议号

各小组答辩均于 **2020.5.30 上午 8:30** 开始，答辩分组如下：

序号	指导小组成员	腾讯会议 ID
1	赵阳（组长），张亚东，谢刚（秘书）	867 421 638
2	王小敏（组长），刘利芳，童音（秘书）	716 256 402
3	杨扬（组长），冯涛，楚晓艳（秘书）	345 225 132
4	陈荣武（组长），马亮，杨武东（秘书）	612 223 447
5	张翠芳（组长），徐图，周一多（秘书）	683 491 404
6	邹应全（组长），闫飞，张吉烈，邓涛（秘书）	138 513 803
7	汪晓宁（组长），侯进，曾蓉，王小川（秘书）	420 123 330

## 三、答辩后的论文修改、材料提交及审查

1. **答辩后-6月3日**：学生论文整改，请**学生**答辩后根据答辩时老师指出的问题抓紧时间**修改论文**（该阶段学生**务必保持通信畅通**）。

2. 请各**小组秘书**于 **5月31日 12:00 之前**将本组毕业设计答辩调查表电子稿（见5月25日邮件中附件8）发给闫飞老师（fyan@home.swjtu.edu.cn）。

3. **各小组的论文**由各小组老师按要求审查，请各小组的**答辩组长**严格把关。各小组的论文审查须在 **6.1 上午 8:30 之前**完成。

4. 请各**小组答辩秘书**收齐本小组所有修改完成的学生论文 Word 版，并于 **6.1 上午 9:00 之前**将本小组的论文提交给闫飞老师，同时按照安排参加**系组织的论文审查**。

5. 论文整改完成后，**指导老师 6.3 中午 12:00 之前**收齐学生毕业设计的电子文件提交给本组**答辩秘书**，要求论文上的签字齐全，每个学生的电子文件存放一个文件夹（所有的文件存放在“学号-姓名”文件夹中），所需电子文件清单以及文件的命名格式如下：

文档	文件名	说明
毕业设计论文	2016990001-张三-毕业设计论文.PDF	PDF 文件格式
英文翻译	2016990001-张三-英文翻译.PDF	
毕业设计指导纪要	2016990001-张三-毕业设计指导纪要.PDF	
毕业设计开题报告	2016990001-张三-毕业设计开题报告.PDF	
毕业设计中期报告	2016990001-张三-毕业设计中期报告.PDF	
毕业设计中期检查表	2016990001-张三-毕业设计中期检查表.PDF	
查重报告	2016990001-张三-查重报告.PDF	
答辩记录表	2016990001-张三-答辩记录表.PDF	
答辩评分表	2016990001-张三-答辩评分表.PDF	
答辩时的 PPT	2016990001-张三-答辩 PPT.PPT	PPT 文件格式
硬件电路图	2016990001-张三-硬件电路图	源文件压缩包
软件源代码	2016990001-张三-软件源代码	
其他相关材料	2016990001-张三-其他相关材料	

6. **各组秘书 6.3 下午 17:00 之前**将本组所有学生的答辩调查表、学生毕业设计的电子文件、答辩过程的录屏文件提交给**闫飞老师**，由闫老师于**6月4日**拷贝到学院办公室。