

附件 2

“进修生”和“其他情况”成绩认定申请步骤

1. 申请前，请按照通知要求，准备好成绩单（格式为 jpg、pdf 或 pic）
2. 在研究生院网站 <https://gsnews.swjtu.edu.cn/> 登录系统后，点击“可用应用”，在搜索框内输入“成绩”进行搜索，点击搜索结果中的“我的成绩认定申请应用”。



3. 点击“发起申请”。

申请成绩认定

申请时间：2019-10-12 10:36:00~2019-10-19 17:00:00



学生类别：非全日制研究生（MPA）

导师姓名：

在校标识：在校

年级：2019级

院系：公共管理与政法学院

预计毕业时间：2021-06-15

学籍状态：正常

培养层次：硕士

专业：125200 公共管理

注册状态：已注册

发起申请

4. 根据自身情况，选择相应的类型，按照系统提示，提交成绩认定申请。

请选择申请类型

申请类型：请选择...

请查找

其他情况

进修成绩认定

确定 取消

5.勾选需要认定的成绩（一次性可以选择多科成绩）后，点击下方的“选好了，开始下一步”。

【进修成绩认定】认定申请

注意事项 **认定课程** 认定成绩

课程 课程类别

操作	课程代码	课程名称	课程类别	学分	学期
<input checked="" type="checkbox"/>	51913601	英语(MPA)※	专业基础课	2	第二学期
<input checked="" type="checkbox"/>	51913607	政治学※	专业基础课	2	第二学期
<input type="checkbox"/>	51934623	学术规范与论文写作	专业基础课	1	第二学期
<input type="checkbox"/>	51914117	公共工程管理概论	专业课	2	第二学期
<input type="checkbox"/>	51934111	社会保障理论与政策	专业课	2	第二学期
<input type="checkbox"/>	51934611	公共部门人力资源管理Δ	专业课	2	第二学期
<input type="checkbox"/>	51934625	城市规划与管理	专业课	2	第二学期
<input type="checkbox"/>	51934628	老龄化与治理创新	选修课	1	第二学期
<input type="checkbox"/>	51936621	社会实践	实践课	2	第二学期
已选课	51913602	社会主义建设理论与实践※	专业基础课	2	第一学期
已申请	51913604	公共政策分析※	专业基础课	2	第二学期
已选课	51913605	宪法与行政法※	专业基础课	2	第一学期
已选课	51934001	公文写作	专业基础课	2	第一学期
已选课	51934618	电子政务	专业基础课	2	第一学期
已选课	51934621	公共管理学	专业基础课	2	第一学期

6. 对于每一门需要认定成绩的课程（此处以“只勾选了一门课程成绩认定的情况为例”），点击“添加认定成绩”，然后根据对应成绩单上的信息，逐一如实填写课程所有信息，并按照要求上传附件（注意附件的格式），然后点击“保存”。

【进修成绩认定】认定申请

注意事项 > 认定课程 > 认定成绩

继续添加认定课程

认定课程 **【51913601-英语(MPA)※】** [删除](#)

课程代码	课程名称	课程类别	学分	学期
51913601	英语(MPA)※	专业基础课	2	第二学期

添加认定成绩

学年学期	课程代码	课程名称	课程类别	学分	成绩分制	是否及格	考试性质
请选择..			请选择..		请选择..	请选择..	请选择..

附件要求

操作	序号	附件名称	附件格式	附件上传说明	是否上传
上传附件	3	[必须上传]进修成绩单	'pdf','jpg','pic'	进修成绩单打印盖章后，按照要求的格式上传。	未上传

按要求上传附件（注意附件的格式要求）

[保存](#) [提交](#) [关闭](#)

7. 若要继续添加待认定的课程，请点击“继续添加认定课程”，按照系统提示，完成后续操作。

编辑【进修成绩认定】认定申请

继续添加认定课程

认定课程【51913604-公共政策分析※】删除

课程代码	课程名称	课程类别	学分	学期
51913604	公共政策分析※	专业基础课	2	

学年学期	课程代码	课程名称	课程类别	学分	成绩分制	成绩	是否及格	考试性质
2012-2013学年 第一学期	Z971904	公共政策分析	公共课	3	百分制	80	是	正常

附件要求

操作	序号	附件名称	附件格式	附件上传说明	是否上传
上传附件	3	[必须上传]进修成绩单	pdf,jpg,pic	进修成绩单打印盖章后，按照要求的格式上传。	未上传

审核信息

操作人姓名	操作日期	操作说明	上一步状态	下一步状态	角色
			草稿	草稿	学生

保存

提交

关闭

8. 检查所有需要认定的课程无误后，点击“提交”，完成申请。

继续添加认定课程

认定课程【51913604-公共政策分析※】 [删除](#)

课程代码	课程名称	课程类别	学分	学期
51913604	公共政策分析※	专业基础课	2	

学年学期	课程代码	课程名称	课程类别	学分	成绩分制	成绩	是否及格	考试性质
2012-2013学年 第一学期	Z971904	公共政策分析	公共课	3	百分制	80	是	正常

附件要求

操作	序号	附件名称	附件格式	附件上传说明	是否上传
上传附件	3	[必须上传]进修成绩单	pdf,jpg,pic	进修成绩单打印盖章后，按照要求的格式上传。	未上传

审核信息

操作人姓名	操作日期	操作说明	上一步状态	下一步状态	角色

1-1 总记录数 1 跳转至 1 页 每页显示 10

[保存](#) [提交](#) [关闭](#)