**西南交通大学领导干部操办婚丧喜庆等事宜报告表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | 年 龄 | |  | 民 族 |  |
| 工作单位 |  | | | | 职 务 | |  | | |
| 操办事项 |  |  | | | | | | | |
| 操办情况 | 时 间 | |  | |  | 地 点 |  | | |
| 参 加  人 员 | | 总人数 | | | | | （人） | |
| 管理和服务对象 | | | | | （人） | |
| 预 计  开 支 | |  | （元） | | | 宴 请  标 准 | （元/桌） | |
| **其他需要说明情况：** | | | | | | | | |
| 廉洁承诺 | 严格遵守《中国共产党廉洁自律准则》，落实中央八项规定及其实施细则精神，落实《四川省纪委、监察厅关于印发领导干部操办婚丧喜庆等事宜的暂行规定的通知》精神，严格控制活动规模，不大操大办、借机敛财，不违规动用公车、占用公共资源等，不组织影响社会公共秩序、危害社会公共安全和其他公序良俗的活动，自觉接受广大师生群众监督。  承诺人： | | | | | | | | |
| 审批意见 |  | 审批人： 日期 | | | | | | | |