

| | |
|----|--|
| 年度 | |
| 编号 | |

西南交通大学研究生学术素养提升计划 项目立项申报书

项目名称 _____

项目类别：(对应项打√)

() 研究生建侯暑期学校暨学术论坛

() 校级科创竞赛

项目负责人 _____

所在学院 _____

填表日期 _____

研究生院

申报须知

1. 同一单位可同时申报“项目类别”中多个项目，每个项目需单独填写一份申报书。
2. 填表必须实事求是，认真翔实，不得虚报或留空。
3. 本表封面上“年度、编号”由研究生院统一编制填写。
4. 申报书须经课题负责人所在单位审核，签署明确意见并加盖公章后方可上报。
5. 申报书请用 A4 纸双面打印，于左侧装订成册。请同时上报电子版，所有电子文档务必放入一个文件夹中并按“学院—姓名”命名。

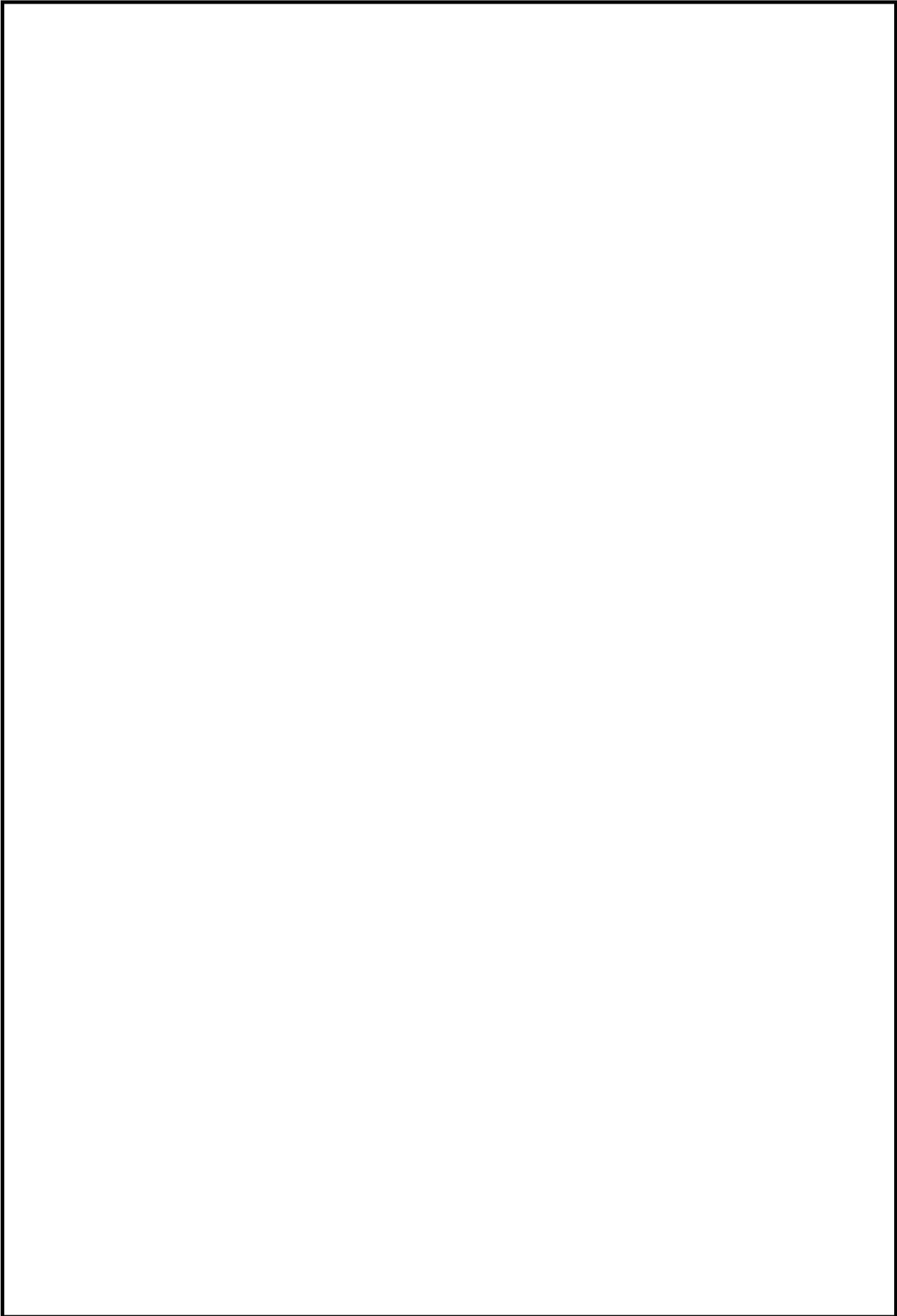
一、基本情况

| | | | | | |
|-----------------------|----|-----|--------|------|------|
| 项目名称 | | | | | |
| 负责人姓名 | | 性 别 | | 职 称 | |
| 工作单位 | | 手 机 | | 邮 箱 | |
| 联系人姓名 | | 手 机 | | 邮 箱 | |
| 主 要 参 加 者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 工作单位 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 申请经费(单位:万元) | | | 预计完成时间 | | |

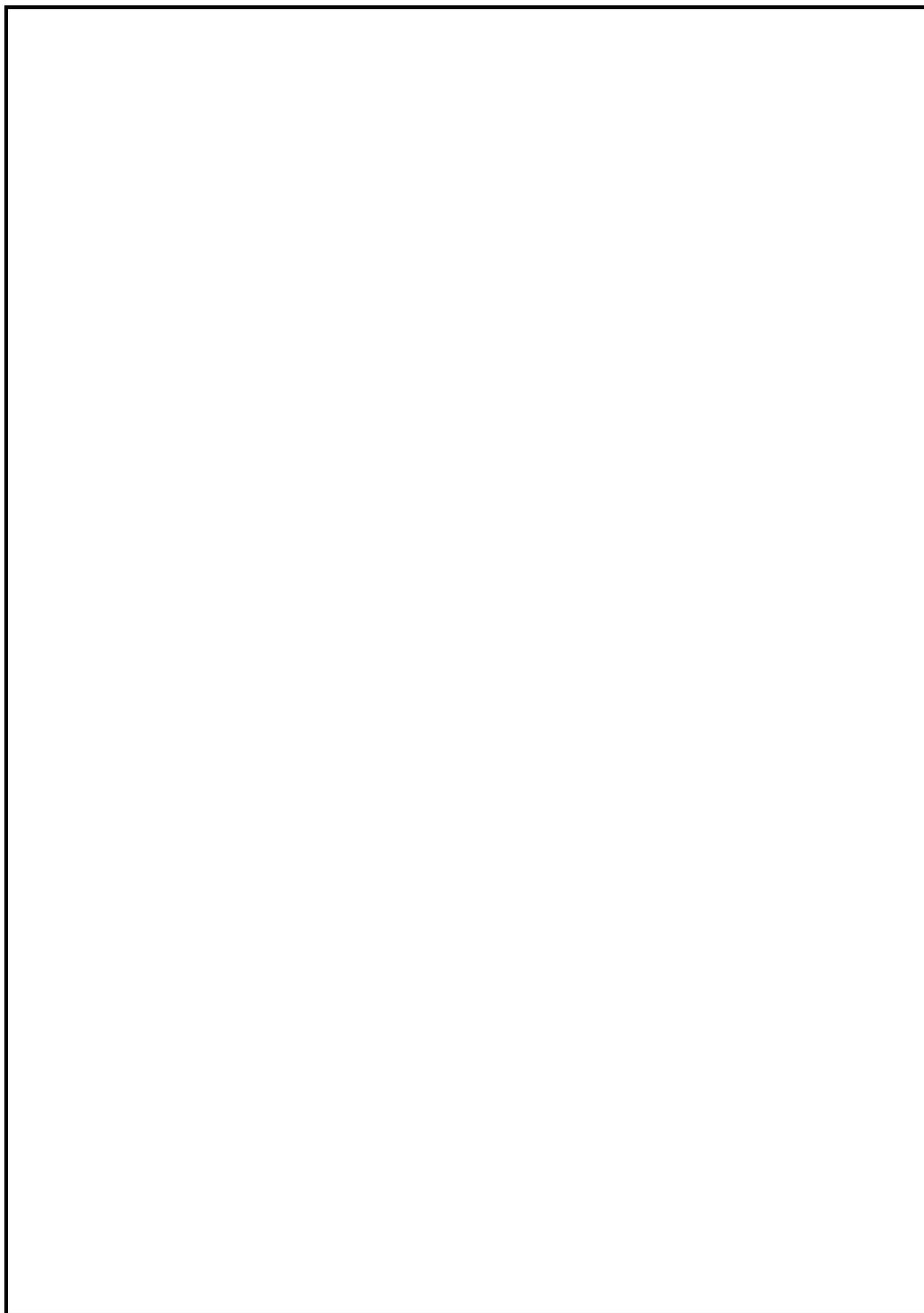
二、活动内容

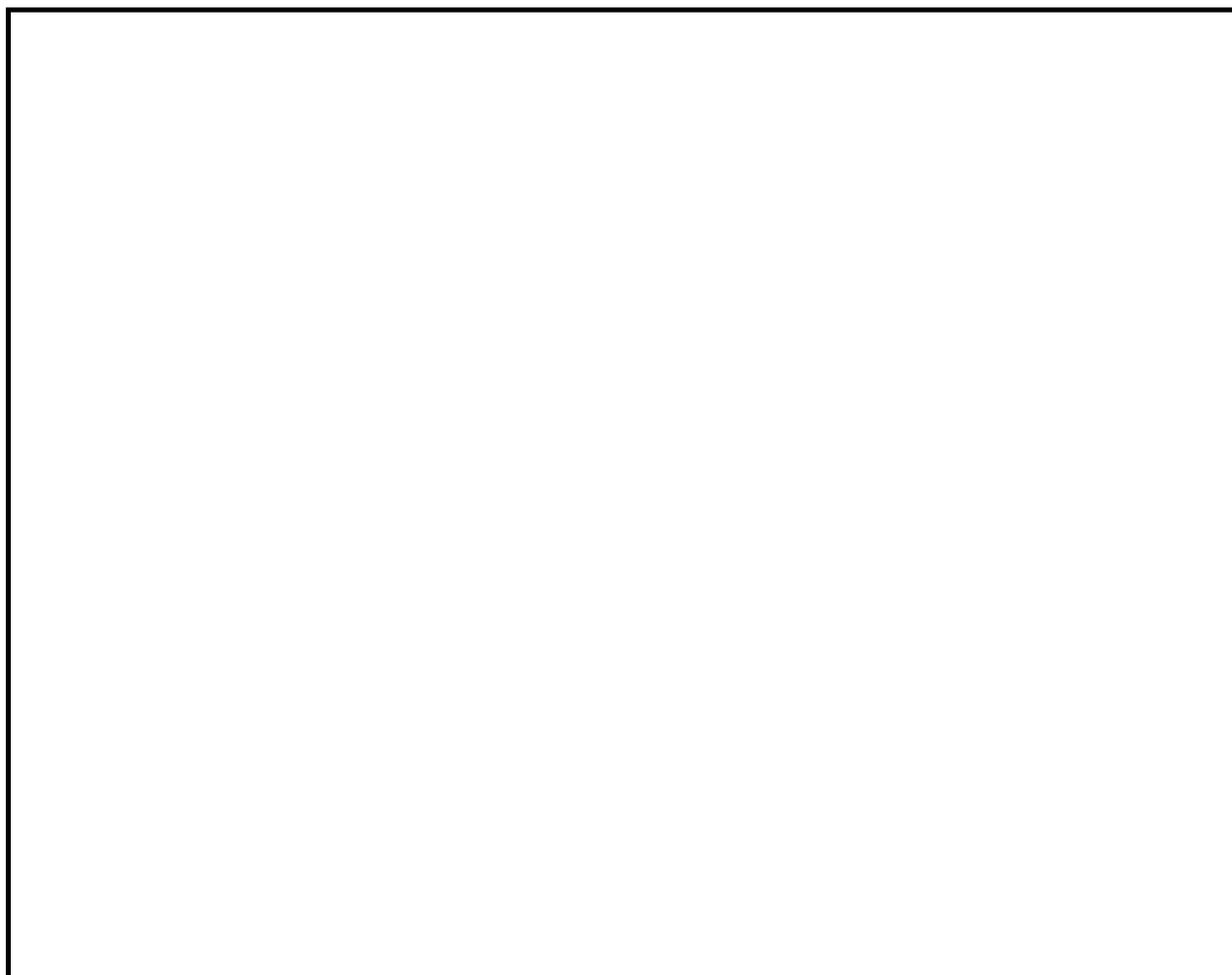
包括活动背景、目标、实施重点内容等

| |
|--|
| |
|--|



三、活动方案





四、执行进度计划



五、预期成果（规模、成效）

| |
|--|
| |
|--|

六、经费预算

| 序号 | 支出科目 | 金额（元） | 计算根据及理由 |
|----|------|-------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 合计 | | | |

六、项目审批

| | |
|---------------|--|
| <p>申请人承诺</p> | <p>本人承诺，将本着实事求是的原则，严格按照项目计划及学校有关要求保质保量完成任务，遵守财务规章制度，合理有效使用项目经费，在项目结题时提供经费使用明细。</p> <p>项目负责人签字： 年 月 日</p> |
| <p>申请单位意见</p> | <p>主管领导签字（盖章）： 年 月 日</p> |
| <p>研究生院意见</p> | <p>主管领导签字（盖章）： 年 月 日</p> |