

# 西南交通大学2022年研究生创源大讲堂

## 活动实施方案

按照《西南交通大学关于深入开展 2022 年研究生学术素养提升计划的实施意见》的有关要求，研究生院鼓励各培养单位以研究生创源大讲堂为平台，通过举办多样化的学术讲座，激发学习热情，开拓学术视野，活跃学术思想，追踪学科动态，营造良好学术氛围，助推我校研究生培养质量提升和研究生教育内涵式发展。2022 年研究生创源大讲堂具体实施方案如下，请各培养单位参照执行。

### 一、基本要求

（一）讲座内容应与党和国家的方针政策保持一致，介绍各学科学术研究的新知识、新理论、新方法，在学术观点上具有一定的创新性、前瞻性。

（二）讲座校内主讲人原则上应具有正高级专业技术职称，若为副高级专业技术职称，应正在承担高级别科研项目或有重大研究成果；校外主讲人应是某一学科领域的知名学者或具有一定影响力的知名专家。鼓励邀请来自行业一线的具有丰富实践经验的高级管理人员和高级工程技术人员来校讲座。

（三）为进一步提高讲座的实效性、系统性，鼓励各培养单位以学期或年度为周期，设定专题开展系列讲座。

### 二、注意事项

（一）各培养单位至少应在讲座举办前一周将海报报送宣传部，按照新闻网信息发布流程，经审批后发布至学校主页学术活动专栏，同时将讲座海报（附件 1）发至研究生院邮箱yjsyzhb@swjtu.edu.cn备案。对于举办哲学社会科学讲座的单位，还需按照《中共西南交通大学委员会关于印发<西南交通大学举办形势报告会和哲学社会科学报告会、研讨会、讲座、论坛及读书会、学术沙龙管理办法>等三个文件的通知》（西交党[2017]33号）要求报送相关部门进行审批，审批通过后再提交研究生院进行备案。各培养单位应做好学院网上信息发布、海报张贴、听众组织、氛围营造、会场策划等工作，加大信息发布和宣传力度，扩大受众覆盖面。

（二）研究生院将对符合条件的讲座给予一定经费支持，邀请校外专家开设研究生学术讲座。

（三）按照支持经费实际来源，根据学校财务有关规定，经费列支范围应为创源大讲堂宣传制作经费、场地费、邀请校外专家差旅费等，采取实报实销方式进行。

（四）各培养单位根据讲座实际举办情况，在活动结束后按次向研究生院综合管理办公室提交讲座完成情况支撑材料，并提出报销申请。（申请表格见附件2）

### **三、考核方式**

各培养单位应做好讲座资料存档工作，包括但不限于文档、照片、海报、讲稿、录像、课件等。年末按研究生院统一要求，整理提交本年度研究生创源大讲堂开展情况（每场讲座海报电子版、2-3张反映讲座实际情况的照片、总结表电子文档）及年度总结等。讲座开展情况将统一纳入2022年研究生培养年度考核。

附件1:

西南交通大学  
“创源”大讲堂研究生学术讲座  
海 报

讲座时间:

讲座地点:

主讲人简介:

讲座内容简介:

主办: \*\*学院

附件2:

西南交通大学研究生创源大讲堂报销申请表

填表日期:

申请单位基本信息					
申请单位					
报销经办人		职务/职称			
本人手机		固定电话			
E-mail					
讲座基本情况					
讲座名称					
讲座时长	小时	参与人数			
地点		时间	年__月__日__时至__时		
主讲人姓名		所在单位		职务、职称	
经费支出明细					
支出科目	金额（元）	计算根据和理由			
宣传制作费					
场地费					
差旅费					
其他					
合计（元）					
申请单位 意见	主管领导签字：（盖章） 年 月 日				
研究生院 意见	主管领导签字：（盖章） 年 月 日				